



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาววิไล เกี่ยมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก (กองคลัง) โทร/โทรสาร.๐-๗๕๒๙-๒๓๑๑

ที่ ตง. ๗๖๗๐๒/.....วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางสัก

ต้นเรื่อง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

ตาราง ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๘	๙๕.๗๙
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑๐	๔.๒๑
รวม	๒๓๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๒๓๘ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๒๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๙ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๑

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

- ๑.การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน
- ๒.การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้ทำของบประมาณสืบหาราคาจากผู้ประกอบการที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสืบจากอินเทอร์เน็ต
- ๓.บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
- ๔.สัญญาณอินเทอร์เน็ตระบบ E-GP ชัดข้องและหลุดบ่อย
- ๕.ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลางในการยกเว้นระเบียบและกฎหมายบางตัว

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

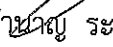
๑.กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน/กองเจ้าของเรื่องเร่งประสาน กองคลังดำเนินการโดยเร็วที่สุด


๒.ในการตั้งงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ควรพิจารณาราคาวัสดุครุภัณฑ์จากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ


๓. จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานพัสดุแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก


๔. จัดตั้งอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพสูง

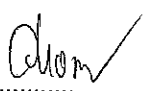
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
ข้อจัดจ้างต่อไป


(นายชำนาญ ระยา)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


(นางเจนจิรา ชูเกิด)
รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง / หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางเจนจิรา ชูเกิด)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นางสาววิไล เกี่ยมณี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ 

(นางสาววิไล เกี่ยมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก