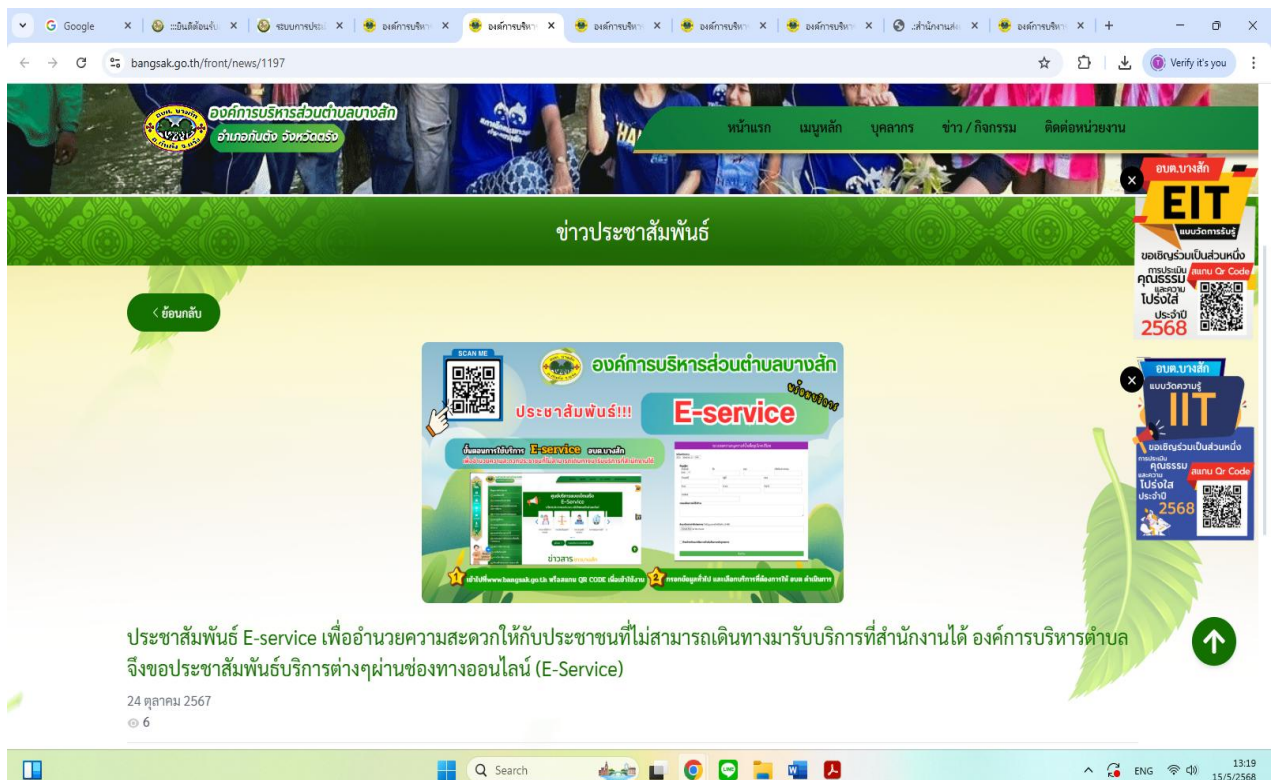
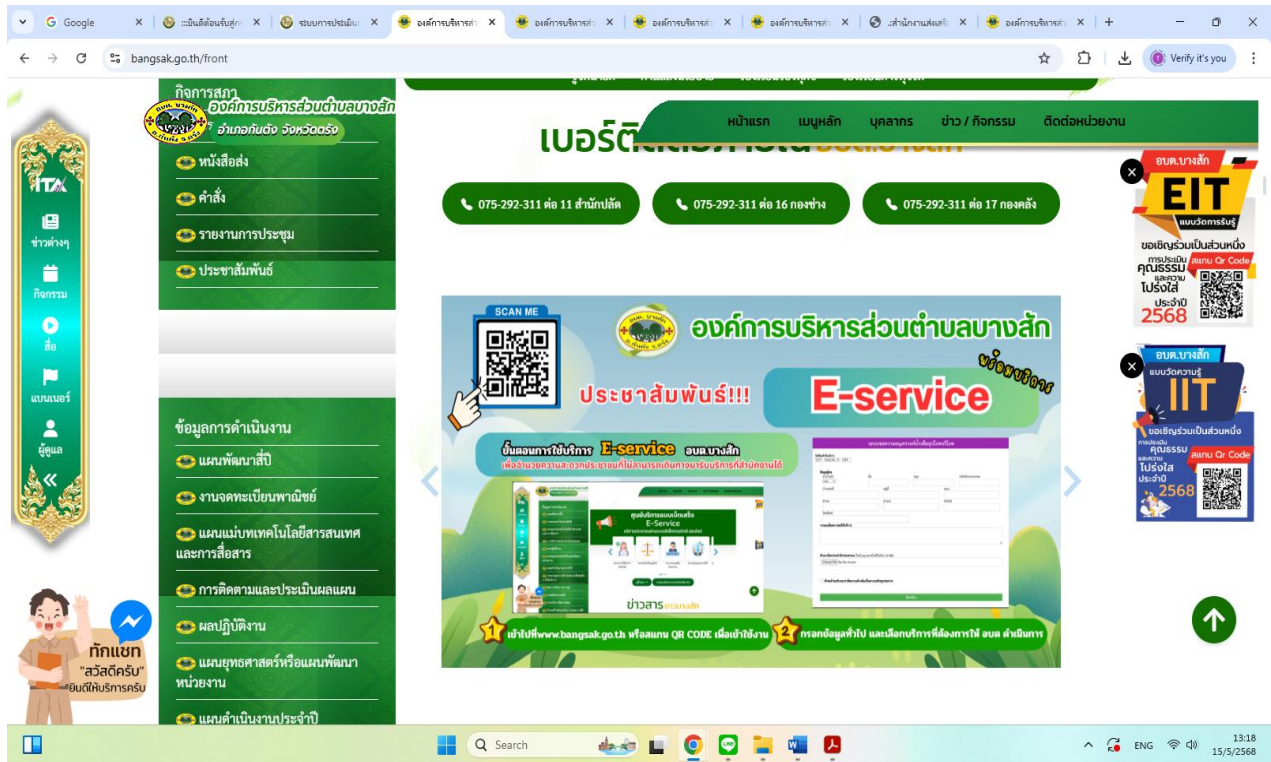


ตัวชี้วัดที่ ๙ การส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยรูปแบบกระบวนการทางดิจิทัล ในกระบวนการต่าง ๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้เปิดศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (E-Service) บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก <https://www.bangsak.go.th/> ระบบการบริการออนไลน์ หมายถึง การให้บริการออนไลน์ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วยงาน ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก ได้จัดบริการออนไลน์ รายละเอียด ดังนี้



ประชาสัมพันธ์ E-service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่ไม่สามารถเดินทางมารับบริการที่สำนักงานได้ องค์การบริหารตำบลจึงขอประชาสัมพันธ์บริการต่างๆผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)

24 ตุลาคม 2567
๐ 6

This screenshot shows the homepage of bangsak.go.th. The header includes the logo of the Ministry of Natural Resources and Environmental Conservation and the text 'องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภออินทpidง จังหวัดจ.ตรัง'. The main content area features a large green banner with a megaphone icon and the text 'ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ E-Service บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์'. Below the banner are four service icons: 'ระบบร้องเรียนทุจริต', 'ระบบช่วยเหลือประชาชน', 'ระบบขออนุเคราะห์น้ำเพื่อโลกใบนี้', and 'ระบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก'. A 'ค้นหา' (Search) button is visible. On the right side, there are two QR codes for 'EIT' and 'IIT' with the number '2568'. The footer shows the Windows taskbar with the time 13:29 on 15/5/2568.

This screenshot shows the 'Eservice' page on bangsak.go.th. The header is identical to the previous page. The main content area has a light green background and features a grid of service categories. At the top, there are buttons for 'เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่' and 'สถิติการเข้ารับบริการ' (66, 67, 68). Below these are icons for 'คู่มือ e-service' and 'คู่มือการใช้งานใช้ระบบตรวจสอบคำร้อง'. The service grid includes: 'ระบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกระดับและประชาชน', 'ระบบขอรับความช่วยเหลือประชาชน', 'ระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่อโลกใบนี้', 'ระบบรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก', and 'ระบบขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้'. The footer shows the Windows taskbar with the time 13:30 on 15/5/2568.

This screenshot shows the 'Eservice' page on bangsak.go.th, displaying a grid of specific services. The header and navigation are consistent with the previous pages. The service grid includes: 'ระบบขอรับบริการถังขยะ', 'ระบบซ่อมไฟฟ้า/คอมพิวเตอร์', 'ระบบจองคิวออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน', 'ระบบขอยืมใช้ห้องประชุม', 'ระบบขอรับความช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย', 'ระบบขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ', 'ระบบคำร้องขออุปถัมภ์ทางแพทย์', 'ระบบขอทานหมอกครัน', 'ระบบลงทะเบียนรับเบี้ยผู้สูงอายุออนไลน์', and 'ระบบแจ้งเสียชีวิตผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ'. The footer shows the Windows taskbar with the time 13:31 on 15/5/2568.

Google | bangsak.go.th/front/eservice/1

องค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอทับปด จังหวัดพังงา

หน้าแรก เมนูหลัก บุคลากร ข่าว / กิจกรรม ติดต่อหน่วยงาน

- ระบบหนังสือมอบอำนาจ
- ระบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้พลัดถิ่น
- ระบบจดทะเบียนพาณิชย์
- ระบบจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์
- ระบบสอบถามยอดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- สลดขอมยกภาษีป้าย
- แบบฟอร์มคำขออนุญาตทำกร โฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
- งานขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน และ ดัดแปลงอาคาร
- แบบคำขอรับ/คำขอต่อใบ อนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ
- แบบคำขอรับ/คำขอต่อใบ อนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหาร/สถานที่สะสมอาหาร
- แบบคำขอรับ/คำขอต่อใบ อนุญาต ประกอบกิจการตลาด
- แบบคำขอรับคำขอต่อใบ อนุญาตควบคุมการจำหน่าย สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ การจัดการศพผู้สูงอายุตาม ประเพณี
- แบบรับรองการจัดการศพผู้สูง อายุ กรณีไม่ได้รับการสำรวจ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในปีที่ยา

13:32 15/5/2568

bangsak.go.th/front/eservice/2

องค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอทับปด จังหวัดพังงา

อันตรายต่อสุขภาพ อาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

หน้าแรก เมนูหลัก บุคลากร ข่าว / กิจกรรม ติดต่อหน่วยงาน

- แบบคำขอแจ้ง จัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสม อาหาร
- แบบคำขอรับ/คำขอต่อใบ อนุญาต ประกอบกิจการตลาด
- แบบคำขอรับคำขอต่อใบ อนุญาตควบคุมการจำหน่าย สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ การจัดการศพผู้สูงอายุตาม ประเพณี
- แบบรับรองการจัดการศพผู้สูง อายุ กรณีไม่ได้รับการสำรวจ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในปีที่ยา
- แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
- แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน
- แบบร้องเรียน/ร้องทุกข์
- แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- แบบคำร้องขอใช้อินเตอร์เน็ต
- แจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่ง อื่นที่รบกวนทางสาธารณะ
- ระบบบริการดูแลสิ่งปฏิกูล
- ระบบให้ความช่วยเหลือบรรเทา พ้นภัย
- ระบบรับคำร้องทั่วไป
- ระบบขอรับบริการเก็บและขน ขยะมูลฝอย

13:57 15/5/2568

ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติ

1. เข้าสู่เว็บไซต์หลักองค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง www.bangsak.go.th
2. คลิกเลือก หัวข้อศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (E-Service) บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. จากนั้นเลือกหัวข้อเรื่องที่ต้องการใช้บริการ
4. เมื่อคลิกเลือกแบบรายการที่ต้องการใช้บริการ ระบบจะแสดงแบบฟอร์มเพื่อกรอกข้อมูลการขอใช้บริการ ผู้รับบริการสามารถกรอกข้อมูลเรื่องที่ต้องการใช้บริการ รายละเอียดต่างๆ และกดส่งแบบคำร้อง
5. เมื่อคลิกส่งแบบคำร้องแล้วข้อมูลคำร้องจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
6. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งคำร้อง ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับบัญชา เพื่อพิจารณา
7. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการพิจารณาผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
8. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบ ตามช่องทางที่ผู้ขอรับบริการได้แจ้งไว้ในแบบคำร้อง หรือ
9. ผู้ขอรับบริการสามารถติดตามผลการดำเนินการ ผ่านระบบ E-Service ในหัวข้อตรวจสอบคำร้อง

ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติ เป็นไปตามรายละเอียดด้านล่าง
สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๙-๒๓๑๑ , admin@bangsak.go.th
เรามีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่จะให้บริการท่าน

The image shows two screenshots of the bangsak.go.th website. The top screenshot displays the 'ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ e-Service ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติ' (E-Service Center and Process) page. It features a navigation menu and four numbered steps: 1. ประชาชน (Citizen) - กรอกแบบฟอร์มคำร้อง ยื่นคำร้องออนไลน์ (Fill out the request form, submit online); 2. เจ้าหน้าที่ (Staff) - ตรวจสอบคำร้อง ส่งคำร้องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Check request, forward to relevant agency); 3. เจ้าหน้าที่ (Staff) - ดำเนินการ ตามขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติ (Execute according to process); 4. เจ้าหน้าที่ (Staff) - เจ้าหน้าที่แจ้ง ผลการดำเนินการ ให้ประชาชนทราบ (Staff informs citizen of results). Below the steps is a 'ระบบขอรับความช่วยเหลือประชาชน' (Citizen Assistance Request System) section.

The bottom screenshot shows the 'ระบบตรวจสอบคำร้อง' (Request Status Check System) page. It includes a heading 'ระบบตรวจสอบคำร้อง' and a sub-heading 'ประชาชนสามารถตรวจสอบแบบคำร้องที่ส่งผ่านระบบ E-Service ได้ทางช่องทางนี้ โดยทำการกรอกรหัสบัตรประชาชน ของประชาชนที่ส่งแบบคำร้องเข้ามา ระบบจะทำการตรวจสอบสถานะของคำร้อง ให้ผ่านทางระบบออนไลน์'. There are two input fields: 'ค้นหาตามเลขบัตรประชาชน' (Search by ID number) and 'ค้นหาคำร้อง' (Search request).

คู่มือการใช้ระบบ

E - Service/ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ (One Stop Service)



1.เมนูร้องเรียนทุจริต



* ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกปิดเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อมูลการร้องเรียน

หัวข้อการร้องเรียน

* ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกปิดเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อมูลการร้องเรียน

คำนำหน้า ชื่อ สกุล สังกัด

นาย

เรื่องที่จะเรียน

เหตุผลประกอบการร้องเรียน

เนื่องจาก

มีความประสงค์

เบอร์โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยื่นคำร้อง

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูร้องเรียนทุจริต

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ ยื่นคำร้อง ” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

2. ช่วยเหลือประชาชน



แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน

ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า: นาย | ชื่อ: | สกุล: | อายุ: |
บ้านเลขที่: | หมู่ที่: | ถนน: |
ตำบล: | อำเภอ: | จังหวัด: |
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน: | โทรศัพท์: |

เรื่องที่ขอความช่วยเหลือ

เลือกไฟล์ (เมเดคเอกสาร)

สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)
เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)
เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

เอกสารอื่นๆ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)
เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยื่นคำร้อง

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูช่วยเหลือประชาชน

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ยื่นคำร้อง” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

3. ขออนุญาตครุภัณฑ์



The screenshot shows a web interface for requesting equipment. At the top, there are several colored buttons for different request types. A red circle with the number '1' points to the 'ขออนุญาตครุภัณฑ์' (Equipment Request) button. Below this is a purple header for the 'แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค' (Request Form for Water for Domestic and Commercial Use). A red circle with the number '2' points to the 'ข้อมูลผู้ขอ' (Requester Information) section, which includes fields for name, address, and contact details. A red circle with the number '3' points to the green 'ยื่นคำร้อง' (Submit Request) button at the bottom of the form.

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูขออนุญาตครุภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ยื่นคำร้อง” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



สมัครเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2

ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้า ชื่อ สกุล ชื่อเล่น

เด็กชาย

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน อายุ

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อนิตา-นามสกุล ชื่อมารดา-นามสกุล

ชื่อผู้อุปการะ เบอร์โทรศัพท์

ภาพถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)
 เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

สำเนาสูติบัตร (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)
 เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)
 เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

3

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ ยืนยันสมัคร “ หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

5. จัดเก็บกิ่งไม้

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a menu with several options. The option 'จัดเก็บกิ่งไม้' (Collect fallen branches) is highlighted with a red circle and labeled '1'. Below the menu is a form titled 'แบบคำร้อง ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้' (Request form for tree cutting and branch collection). The form contains several input fields: 'คำนำหน้า' (Prefix) with a dropdown menu showing 'นาย' (Mr.), 'ชื่อ' (Name), 'สกุล' (Surname), 'อายุ' (Age), 'บ้านเลขที่' (House number), 'หมู่ที่' (Village), 'ถนน' (Road), 'ตำบล' (Sub-district), 'อำเภอ' (District), 'จังหวัด' (Province), and 'โทรศัพท์' (Telephone). Below these fields is a section for 'แผนที่ตั้งหรือภาพถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริการ' (Location map or photo of the service location) with a file upload button labeled 'เลือกไฟล์' (Select file) and a note 'ไม่ได้เลือกไฟล์ใด' (No file selected). There is also a checkbox labeled 'ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ' (I hereby certify that the information above is true in every respect). At the bottom of the form is a green button labeled 'ยื่นคำร้อง' (Submit request), which is highlighted with a red circle and labeled '3'.

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูจัดเก็บกิ่งไม้

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ ยื่นคำร้อง ” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

6. บริการถังขยะ



ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	อายุ
นาย	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
โทรศัพท์	<input type="text"/>		

แนบที่ดึงหรือภาพถ่ายสถานที่ที่ต้องการรับบริการ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



ยื่นคำร้อง

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูบริการถังขยะ

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ ยื่นคำร้อง ” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

7. ซ่อมโคมไฟสาธารณะ

ซ่อมโคมไฟสาธารณะ

แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า/โคมไฟสาธารณะ

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

คำนำหน้า นาย ชื่อ สurname อายุ

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์

รหัสเสาไฟฟ้า

แนบที่ตั้งหรือภาพถ่ายสถานที่ที่ต้องการรับบริการ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูซ่อมโคมไฟสาธารณะ

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ ยื่นคำร้อง ” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

8. การให้บริการ ONLINE

The screenshot shows the 'การให้บริการ ONLINE' (Online Service) interface. At the top, there is a header with the text 'การให้บริการ ONLINE' and a small icon of a person at a computer, labeled with a red circle '1'. Below the header is a navigation bar with ten colored buttons representing different services: แบบฟอร์มร้องเรียน (Blue), แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือ (Red), แบบขอความช่วยเหลือ (Purple), แบบฟอร์มจับผิด (Blue), แบบคำร้องขอคืน (Green), แบบคำร้องขอรับบริการ (Yellow), แบบคำร้องขอซ่อม (Brown), จอจิวออนไลน์ (Light Green), and แบบฟอร์มขอรับบริการ (Light Green). Below the navigation bar is a green bar with the text 'ระบบจอจิว การให้บริการ ONLINE'. The main form area contains the following fields: 'วันที่จะเข้ารับบริการ' (Date of service) with a dropdown for '26', a dropdown for 'มกราคม', and a text box for '2567'; 'ข้อมูลผู้ขอรับบริการ' (Requester information) with dropdowns for 'ค่านำหน้า' (Mr.) and 'อายุ' (Age), and text boxes for 'ชื่อ' (Name), 'สกุล' (Surname), and 'โทรศัพท์' (Phone); 'มีความประสงค์ให้รับบริการดังนี้' (Purpose of service) with a dropdown for 'กรุณาเลือกรายการที่ต้องการรับบริการ' (Please select the service you want) and a text box for 'รายละเอียดการขอรับบริการ' (Service request details); and a checkbox labeled 'ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ' (I hereby certify that the above information is true and correct). A green button at the bottom is labeled 'ยืนยันการจอจิว online' (Confirm online service), with a red circle '3' pointing to it. A red circle '2' points to the left side of the form area.

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูการให้บริการ ONLINE

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ยืนยันการจอจิว online “ หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

9. แบบฟอร์มขอยืมใช้ห้องประชุมประชุม

แบบฟอร์มขอรับเดือนการทูตและประเพณีมิชอบของเจ้าหน้าที่

แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน

ระบบขอความช่วยเหลือจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แบบฟอร์มรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แบบคำร้องขอตัดต้นไม้และกิ่งไม้

แบบคำร้องขอรับบริการถังขยะ

แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้าไหม สาธารณะ

จองคิวออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน

แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม

แบบฟอร์มขอยืมใช้ห้องประชุม

ข้อมูลการร้องเรียน

คำนำหน้า ชื่อ สกุล รหัสบัตรประชาชน

สังกัด มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเพื่อ

จำนวนผู้ใช้

ในวันที่ เวลา ถึงวันที่ เวลา

อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม

เครื่องเสียง(ใช้เฉพาะการประชุม)

โปรเจ็คเตอร์

อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ส่งแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูแบบฟอร์มขอยืมใช้ห้องประชุมประชุม

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ ส่งแบบฟอร์ม “ หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ผู้ขอรับบริการสามารถติดตามผลการดำเนินการ ผ่านระบบ E-Service ในหัวข้อตรวจสอบคำร้อง โดยผู้เข้ารับบริการสามารถติดตามผลการดำเนินการ โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วกดปุ่มค้นหาคำร้อง ระบบจะแจ้งผลการพิจารณาขึ้นมาให้ผู้ขอใช้บริการทราบได้ทันที /เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาผ่านเบอร์โทรที่ผู้ขอรับบริการให้ไว้ รายละเอียดปรากฏตามภาพตัวอย่าง ด้านล่างนี้

คำร้องขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เขียนผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ออนไลน์
วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

ข้าพเจ้า นางสาวอรอนงค์ คงสม เลขบัตรประชาชน 3920200442399 อายุ 58 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ 88/2 หมู่ที่ 2 ตำบลบางสัก อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง โทรศัพท์ 063-0964960 มีความประสงค์ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย โดย อบต.เตรียมภาชนะเพื่อรองรับขยะมูลฝอยให้ จำนวน 1 ใบ โดยแบ่งตามสิบลูกขันธ์ ประเภทของขยะอย่างชัดเจน และ ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าธรรมเนียมการเก็บขยะมูลฝอยในอัตรา เดือนละ 40 บาท

โดยข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางสักกำหนด เกี่ยวกับการขอใช้บริการเก็บขนขยะทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้าแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

อรอนงค์ คงสม
(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ใบรับคำร้อง (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้รับคำร้องจาก.....
เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ
(.....)
นักวิชาการสาธารณสุข
(ลงชื่อ).....
(นายโชติ มलयงศ์)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก

อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

bangsak.go.th/front/eservice/1

แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ การจัดการศพ
ผู้สูงอายุ **องค์กรบริหารส่วนตำบลบางสัก** - - - - - 0

อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ หน้าแรก เมนูหลัก บุคลากร ข่าว / กิจกรรม ติดต่อหน่วยงาน

แบบรับรองการทบทวนผลสุขภาพผู้สูงอายุ กรณีไม่
ได้รับการสำรวจข้อมูลความเป็นพื้นฐาน
(จปฐ.) ในปีที่ย้าย - - - - - 0

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร - - - - - 0

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของ
ประชาชน - - - - - 0

แบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ - - - - - 0

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต
และประพฤติมิชอบ - - - - - 0

แบบคำร้องขอให้อินเตอร์เน็ต - - - - - 0

แจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวน
สายตาสาธารณะ - - - - - 0

ระบบบริการดูแลสิ่งปฏิกูล - - - - - 0

ระบบให้ความช่วยเหลือสหราชอาณาจักร - - - - - 0

ระบบรับคำร้องทั่วไป - - - - - 0

ระบบขอรับบริการเก็บและขนขยะมูลฝอย - - - - - 0

รวม 0 0 0 9 13 29 49 7 0 1 1 0 109

26°C มีดอดบางแสน 11:45 16/5/2568